

"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

INFORME N° 0149 - 2025/MDS/GDS/ ROH.

A : LIC.ADM. ANTONY CRHISTIAN GUERRERO TIRADO.
JEFE DE ABASTECIMEINTOS

DE : ING. RAMON OYARCE HERNANDEZ
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

ASUNTO : PERSISTENCIA DEL SERVICIO.

FECHA : Sucre, 06 de junio de 2025.

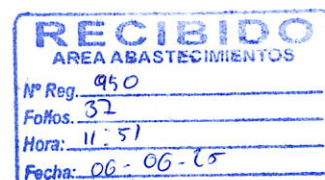
Por medio del presente me dirijo a su despacho, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, informar que SI PERSISTE LA NECESIDAD DEL SERVICIO de la contratación de dos [02] docentes de los cuales adjunto expediente.

Es todo cuanto informo a usted para los fines que crea por conveniente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ramón T. Oyarce Hernández
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN ESTUDANTE DE CONTABILIDAD Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O ECONOMÍA O A FINES PARA DESEMPEÑAR LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCENTE EN EL NIVEL PRIMARIO EN LA IE “EL MILAGRO” 2025 DEL DISTRITO DE SUCRE

SOLICITANTE: Gerencia de Desarrollo Social.

ENTIDAD: Municipalidad Distrital de Sucre.

1. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETIVO DEL PROCESO:

Contratación de un estudiante de contabilidad y/o administración y/o economía, o a fines para desempeñar la función administrativa y docente en el nivel primario en la IE “El Milagro” 2025 del distrito de Sucre.

2. FINALIDAD:

Contratar los servicios de un estudiante de contabilidad y/o administración y/o economía, o a fines para desempeñar funciones administrativas y pedagógicas como director-docente en el nivel primario de la Institución Educativa IE “El Milagro” del distrito de Sucre, durante el año lectivo 2025, con el propósito de garantizar el liderazgo institucional, la gestión educativa eficiente y la adecuada conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje conforme a las normativas del sector Educación.

3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

De acuerdo a la Certificación de Crédito Presupuestal que emita la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.



4. ANTECEDENTES:

La Institución Educativa IE “El Milagro”, ubicada en el distrito de Sucre, brinda servicios educativos en el nivel primario y forma parte del sistema educativo público bajo la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Cajamarca y la Unidad de Gestión Educativa Local correspondiente. En cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Ministerio de Educación, resulta necesario garantizar la continuidad del servicio educativo con personal calificado que asuma funciones de dirección y docencia, especialmente en zonas rurales donde la disponibilidad de profesionales es limitada.

Durante el año 2024, dicha institución contó con un director-docente que desempeñó funciones administrativas y pedagógicas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Sin embargo, para el año lectivo 2025, se requiere la contratación de un nuevo profesional debido a la culminación del vínculo contractual anterior o a la necesidad de cubrir la plaza vacante.

5. BASE LEGAL:

- Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N.º 27972: “Artículo 82º – Funciones en educación, cultura, deportes y recreación”.
- Ley Marco de la Descentralización – Ley N.º 27783.
- Ley General de Educación, ley N°28044.
- Resolución Ministerial N°474-2022.



6. OBJETIVO DE CONTRATACIÓN:

Contar con un estudiante de contabilidad y/o administración y/o economía, o a fines que asuma el cargo de director-docente en la IE “El Milagro” durante el periodo lectivo 2025, con la finalidad de garantizar una adecuada gestión institucional, la dirección administrativa y pedagógica del nivel secundario, así como la continuidad del servicio educativo en beneficio de los estudiantes del distrito de Sucre.

7. ALCANCES DEL SERVICIO:

El profesional contratado desarrollará actividades administrativas y pedagógicas en el nivel secundario, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Reglamento Interno y las directivas establecidas por la UGEL correspondiente. Asimismo, coordinará con docentes, padres de familia y autoridades comunales, impulsando una gestión participativa y centrada en la mejora de los aprendizajes, así como en el fortalecimiento de la convivencia escolar y la identidad institucional.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

- Hasta el 31 de diciembre de 2025, sujeto a disponibilidad presupuestal y cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será emitida mensualmente por la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Sucre, en base al informe de cumplimiento de actividades presentadas por el locador y validado con la participación de los actores educativos de la IE.



10. FORMA DE PAGO:

FORMA DE PAGO										
Descripción	Unidad	Tiempo de ejecución							Total, S/.	
Honorarios para la función director docente, nivel primario.	Entregables	8 entregables								
		J	J	A	S	O	N	D		

11. REQUISITOS PARA EL PAGO:

Para efectos de pago, los mismos que se cancelarán a la presentación del correspondiente recibo de honorarios, con las retenciones que disponga la ley, previa a la presentación del informe de actividades mensuales realizado a la Gerencia de Desarrollo Social, quien dará

la conformidad de los servicios prestados, dichos informes deberán contar con la firma y sello correspondiente del director, presidente de APAFA u autoridad de la comunidad.

12. REQUISITOS MÍNIMOS:

- No estar impedido a contratar con la Municipalidad Distrital de Sucre.
- Ser estudiante de contabilidad y/o administración y/o economía, o a fines con o sin experiencia.
- Ficha RNP activa.
- Ficha RUC activo y habido.

13. ACTIVIDADES:

- Planificar, organizar y liderar las actividades pedagógicas y administrativas de la institución educativa.
- Elaborar y supervisar los instrumentos de gestión institucional (PEI, PAT, PCI, RI, entre otros).
- Coordinar con la UGEL y la Municipalidad Distrital para el cumplimiento de metas institucionales.
- Promover la participación de la comunidad educativa y articular con los padres de familia.
- Velar por el bienestar y desarrollo integral de los estudiantes.
- Presentar informes mensuales de avance a la Gerencia de Desarrollo Social.
- Cumplir con las demás funciones propias del cargo de director-docente según normativa del MINEDU.



14. METAS:

Nº	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	CANTIDAD
1	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Primer entregable (a los 5 días después de notificada la orden)	01
2	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Segundo entregable (a los 30 días del mes de junio)	01

3	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Tercer entregable (a los 26 días del mes de julio)	01
4	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Cuarto entregable (a los 26 días del mes de agosto)	01
5	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Quinto entregable (a los 26 días del mes de septiembre)	01
6	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Sexto entregable (a los 26 días del mes de octubre)	01
7	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Séptimo entregable (a los 26 días del mes de noviembre)	01
8	Informe relacionado con las actividades de la IE-2025	Octavo entregable (a los 15 días del mes de diciembre)	01
TOTAL			8 informes

15. PENALIDAD:



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a). Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b). Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2. Para obras: $F = 0.15$.